



ADVODAN

Sag nr. 179576/LIKJ

Vedtægter for Grundejerforeningen Runeparken

Indholdsfortegnelse

1.	Navn og Hjemsted	3
2.	Område	3
3.	Grundejerforeningens formål	3
4.	Medlemskab.....	3
5.	Grundejerforeningens opgaver	4
6.	Bestemmelser i servitutter og deklarationer	4
7.	Medlemsbidrag og fælles anlægslån.....	4
8.	Restancer	4
9.	Hæftelse.....	5
10.	Fordelingsnøgle.....	5
11.	Bestyrelsen.....	5
12.	Bestyrelsens opgaver og inhabilitet	5
13.	Bestyrelsesmøder.....	6
14.	Tegningsregel.....	6
15.	Foreningens formue, regnskab og revision	6
16.	Generalforsamlingen.....	7
17.	Ekstraordinær generalforsamling.....	7
18.	Dagsorden til ordinær generalforsamling	7
19.	Generalforsamlingsprocedure, herunder stemmeret mv.	8
20.	Opløsning af Grundejerforeningen	9
21.	Ophævelse	9
22.	Underskrifter	9



1. Navn og Hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er "Grundejerforeningen Runeparken", herefter kaldet "Grundejerforeningen".
- 1.2 Grundejerforeningens hjemsted er Høje-Taastrup Kommune.

2. Område

- 2.1 Grundejerforeningens geografiske område svarer til det, der er fastsat i deklaration tinglyst på alle ejendommene af den 25. juli 1966.¹ Grundejerforeningens område er også kendt under betegnelsen rækkehusene på Sankt Bendts Alle, Sankt Ibs Alle, Sankt Mikkels Alle og Sankt Olavs Alle.
- 2.2 Matr.nr. 7b, 7ex, 7ll, 7ng, 7nq, 7oæ og 7pa Høje Taastrup by, Rønnevang Sogn er Grundejerforeningens fællesarealer og – anlæg.
- 2.3 Grænsen for Grundejerforeningens område kan ændres ved beslutning på en generalforsamling. Forslag om områdeændring skal inden behandlingen på generalforsamlingen være tiltrådt af ejerne af de arealer, der enten inddrages under eller fragår Grundejerforeningens område. Når dette er opfyldt, kan generalforsamlingen vedtage forslaget med 2/3 af de stemmeberettigede efter antal, jf. pkt. 19.8.

3. Grundejerforeningens formål

- 3.1 Grundejerforeningen er stiftet i henhold til servitut, lyst på Grundejerforeningens geografiske område.
- 3.2 Grundejerforeningens formål er
 - a. at forestå drift, renholdelse, vedligeholdelse samt fornyelse af fællesarealer, fælles anlæg og udstyr samt fælles indretninger inden for Grundejerforeningens område,
 - b. at forestå opgaver, der i medfør af lovgivningen henlægges til Grundejerforeningen,
 - c. at varetage medlemmernes fælles interesser indadtil som udadtil i overensstemmelse med de på ejendommene lyste servitutter og deklarationer samt gældende retsregler i øvrigt.
- 3.3 Grundejerforeningen er uafhængig af partipolitiske interesser.

4. Medlemskab

- 4.1 Enhver ejer af en ejendom inden for Grundejerforeningens område har ret og pligt til at være medlem af Grundejerforeningen.
- 4.2 Hvis en parcel ejes af flere i forening, kan de pågældende kun udnytte deres medlemsrettigheder under ét og vil i alle forhold i relation til Grundejerforeningen blive betragtet som ét medlem.
- 4.3 Ved ejerskifte indtræder den nye ejer i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor Grundejerforeningen. Medlemskabet indtræder fra den aftalte overtagelsesdag. Den nye ejer hæfter for alle ejendommens forpligtelser overfor Grundejerforeningen, herunder eventuelle restancer uanset stiftelsestidspunkt. Refusionsopgørelser mellem tidligere ejer og den nye ejer er Grundejerforeningen uvedkommende.

¹ matr.nr. 7aa, 7af, 7ag, 7ah, 7ai, 7ak, 7al, 7am, 7an, 7ao, 7ap, 7aq, 7ar, 7as, 7at, 7au, 7av, 7ax, 7ay, 7az, 7aæ, 7aø, 7b, 7ba, 7bb, 7bc, 7bd, 7be, 7bf, 7bg, 7bh, 7bi, 7bk, 7bl, 7bm, 7bn, 7bo, 7bp, 7bq, 7br, 7bs, 7bt, 7bu, 7bv, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7bø, 7ca, 7cb, 7cc, 7cd, 7ee, 7cf, 7cg, 7ch, 7ci, 7ck, 7cl, 7cm, 7cn, 7co, 7cp, 7cq, 7cr, 7cs, 7ct, 7cu, 7cv, 7cx, 7cy, 7cz, 7cæ, 7cø, 7da, 7db, 7dc, 7dd, 7de, 7df, 7dg, 7dh, 7di, 7dk, 7dl, 7dm, 7dn, 7do, 7dp, 7dq, 7dr, 7ds, 7dt, 7du, 7dv, 7dx, 7dy, 7dz, 7dæ, 7dø, 7ea, 7eb, 7ec, 7ed, 7ee, 7ef, 7eg, 7eh, 7ei, 7ek, 7el, 7em, 7en, 7eo, 7ep, 7eq, 7er, 7es, 7et, 7eu, 7ev, 7ex, 7fa, 7fb, 7fc, 7fd, 7fe, 7ff, 7fg, 7fh, 7fi, 7fk, 7fl, 7fm, 7fn, 7fo, 7fp, 7fq, 7fr, 7fs, 7ft, 7fu, 7fv, 7fx, 7fy, 7fz, 7fæ, 7fø, 7ga, 7gb, 7gc, 7gd, 7ge, 7gf, 7gg, 7gh, 7gi, 7gk, 7gl, 7gm, 7gn, 7go, 7gp, 7gq, 7gr, 7gs, 7gt, 7gu, 7gv, 7gx, 7gy, 7gz, 7gæ, 7gø, 7ha, 7hb, 7hc, 7hd, 7he, 7hf, 7hg, 7hh, 7hi, 7hk, 7hl, 7hm, 7hn, 7ho, 7hp, 7hq, 7hr, 7hs, 7ht, 7hu, 7hv, 7hx, 7hy, 7hz, 7hæ, 7hø, 7ia, 7ib, 7ic, 7id, 7ie, 7if, 7ig, 7ih, 7ii, 7ik, 7il, 7im, 7in, 7io, 7ip, 7iq, 7ir, 7is, 7it, 7iu, 7iv, 7ix, 7iy, 7iz, 7iæ, 7iø, 7ka, 7kb, 7kc, 7kd, 7ke, 7kf, 7kg, 7kh, 7ki, 7kk, 7kl, 7km, 7kn, 7ko, 7kp, 7kq, 7kr, 7ks, 7kt, 7ku, 7kv, 7kx, 7ky, 7kz, 7kæ, 7kø, 7la, 7lb, 7lc, 7ld, 7le, 7lf, 7lg, 7lh, 7li, 7lk, 7ll, 7lp, 7lo, 7lx, 7lv, 7no, 7lq, 7lx, 7lv, 7no, 7lq, 7lz, 7ly, 7np, 7lr, 7lø, 7læ, 7nm, 7lu, 7lt, 7ls, 7ma, 7mb, 7mc, 7md, 7me, 7mf, 7mg, 7mh, 7mi, 7mk, 7ml, 7mm, 7mn, 7mo, 7mp, 7mq, 7mr, 7ms, 7mt, 7mu, 7mv, 7mx, 7my, 7mz, 7mæ, 7mø, 7na, 7nb, 7nc, 7nd, 7ne, 7nf, 7ng, 7nq, 7ox, 7ol, 7oz, 7oæ og 7z Høje Taastrup by, Rønnevang sogn.



- 4.4 Et medlem kan ikke ved salg af sin ejendom eller på noget andet tidspunkt gøre krav på udbetaling af nogen andel af Grundejerforeningens formue.
- 4.5 Forpligtelsen til at anmelde ejerskiftet til Grundejerforeningen påhviler både den tidligere ejer og den nye ejer, og i den forbindelse skal parterne oplyse den nye ejers navn og adresse samt den tidligere ejers nye adresse. Meddelelse om ejerskifte skal gives til Grundejerforeningens bestyrelse senest 14 dage efter handlens indgåelse.

5. Grundejerforeningens opgaver

- 5.1 Grundejerforeningen skal forestå drift, renholdelse, vedligeholdelse samt fornyelse af fællesarealer, fælles anlæg og udstyr samt fælles indretninger indenfor Grundejerforeningens fællesarealer, jf. pkt. 2.2. Disse aktiviteter skal foretages i det omfang, det er nødvendigt for at opfylde Grundejerforeningens formål, samt i overensstemmelse med, hvad der følger af de til enhver tid gældende offentlige regler og påbud.
- 5.2 Grundejerforeningen kan indgå aftaler med offentlige myndigheder, private foretagender eller med andre grundejerforeninger om den praktiske udførelse af opgaver, som i henhold til nærværende vedtægter påhviler Grundejerforeningen.
- 5.3 Grundejerforeningen opkræver hos medlemmerne bidrag, der er nødvendige for udførelsen af Grundejerforeningens opgaver, jf. pkt. 5.1. Grundejerforeningen er berettiget til at optage de lån, der er nødvendige for udførelsen af Grundejerforeningens opgaver, samt til at kræve fornøden sikkerhed for medlemsforpligtelser i form af pantstiftende byrde/sikkerhed på de enkelte ejendomme.

6. Bestemmelser i servitutter og deklarationer

- 6.1 Medlemmerne er med hensyn til benyttelse og bebyggelse af parcellerne underkastet bestemmelserne i de på ejendommene lyste servitutter og deklarationer.
- 6.2 Grundejerforeningens bestyrelse udøver den påtaleret, der er tillagt Grundejerforeningen i servitutter og deklarationer.

7. Medlemsbidrag og fælles anlægslån

- 7.1 Generalforsamlingen fastsætter hvert år på den ordinære generalforsamling størrelsen af det bidrag, der samlet skal opkræves for det indeværende regnskabsår, på baggrund af et af generalforsamlingen godkendt budget. Bidragspligtige medlemmer skal betale medlemsbidrag på baggrund af fordelingsnøglen i pkt. 10.1.
- 7.2 Det årlige medlemsbidrag forfalder til betaling kvartalsvis forud senest den 10. i forfaldsmåned.
- 7.3 Medlemmerne er desuden forpligtet til at betale til fælles anlægsudgifter, som evt. foretages ved finansieret lån/kredit, jf. pkt. 5.3. Grundejerforeningen opkræver dette sammen med kontingentet.

8. Restancer

- 8.1 Såfremt et medlem er i restance over for Grundejerforeningen, skal det pågældende medlem af ethvert skyldigt beløb svare morarente i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser samt betale alle med inddrivelsen forbundne omkostninger.
- 8.2 Kontingentrestance samt anden forfalden gæld til Grundejerforeningen medfører, at det pågældende medlems stemmeret suspenderes, indtil restance, gæld og evt. i forbindelse med opkrævning påløbende omkostninger er behørigt betalt.

9. Hæftelse

- 9.1 Samtlige medlemmer af Grundejerforeningen hæfter solidarisk for de forpligtelser, Grundejerforeningen har påtaget sig.

10. Fordelingsnøgle

- 10.1 Hvert medlem af Grundejerforeningen tillægges rettigheder og forpligtelser overfor Grundejerforeningen med én enhed pr. bolig (matrikulær ejendom).

11. Bestyrelsen

- 11.1 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af 5 medlemmer, hvoraf formanden og kassereren vælges særskilt.
- 11.2 Bestyrelsens medlemmer vælges for en toårig periode. To medlemmer afgår i lige årstal, heraf er kassereren det ene, og tre medlemmer afgår i ulige årstal, heraf er formanden det ene.
- 11.3 Generalforsamlingen vælger en 1. suppleant og en 2. suppleant for bestyrelsen for et år ad gangen. Indtræder en suppleant i bestyrelsen, fungerer suppleanten i bestyrelsesmedlemmets sted indtil udløb af dennes valgperiode. Udtræder i årets løb mere end to bestyrelsesmedlemmer, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for valg af yderligere bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder, bliver umyndiggjort eller bliver ude af stand til at råde over sit bo, indtræder suppleant automatisk indtil næste ordinære generalforsamling.
- 11.4 Valgbare til bestyrelsen eller som suppleanter til bestyrelsen er kun medlemmer af Grundejerforeningen. Genvalg kan finde sted. Som medlem af grundejerforeningen forstås den/de, der ved skøde er ejer.
- 11.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og evt. sekretær. Udtræder formanden af bestyrelsen, indtræder næstformanden som formand indtil næste ordinære generalforsamling. Udtræder kassereren af bestyrelsen, vælger bestyrelsen et andet bestyrelsesmedlem til kasserer, indtil næste ordinære generalforsamling.
- 11.6 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden med respekt af de til enhver tid gældende vedtægter. Forretningsorden skal så vidt muligt være skriftlig og tilgængelig for medlemmerne.
- 11.7 Bestyrelsen skal føre protokol (eller referat) over forhandlingerne og bestyrelsens beslutninger. Protokollen kan evt. være elektronisk, men skal opbevares tilgængeligt for efterfølgende bestyrelser samt øvrige, der har ret til aktindsigt. Det skal fremgå af protokollen, hvem der var til stede på møderne og ved eventuelle afstemninger, hvorledes det enkelte bestyrelsesmedlem har stemt.
- 11.8 Til løsning af specielle opgaver kan generalforsamlingen eller bestyrelsen nedsætte udvalg, som kan udarbejde indstillinger til bestyrelsen/generalforsamlingen. Alle beboere i Runeparken har mulighed for at være med i udvalg, uanset alder og ejerstatus. Evt. udvalgsformand vælges af udvalgsmedlemmerne. Bestyrelsen har ret til at udpege et bestyrelsesmedlem som observatør.
- 11.9 Hvervet som bestyrelsesmedlem er som udgangspunkt ulønnet, men bestyrelsens medlemmer er fritaget for at betale kontingent. Bestyrelsens medlemmer er dog forpligtet til at betale deres andel i evt. anlægsudgifter.
- 11.10 Eventuelt honorar til en eller flere bestyrelsesmedlemmer kan fastsættes på den årlige generalforsamling.

12. Bestyrelsens opgaver og inhabilitet

- 12.1 Bestyrelsen har den daglige ledelse af Grundejerforeningens virksomhed, herunder ansvaret for

sædvanlig drift og vedligeholdelse af fællesarealer, fællesanlæg mv., og udøver de administrative beføjelser, der er henlagt til Grundejerforeningen.

- 12.2 Bestyrelsen skal påse, at bogføringen og formueforvaltningen tilrettelægges på en efter Grundejerforeningens forhold tilfredsstillende måde og skal udarbejde budget for Grundejerforeningen samt aflægge regnskab.
- 12.3 Grundejerforeningens bestyrelse kan antage en administrator til varetagelse af Grundejerforeningens anliggender, ligesom Grundejerforeningens bestyrelse kan tage ekstern bistand til alle opgaver vedrørende drift og vedligeholdelse af entreprise eller rådgivning om Grundejerforeningens anliggender.
- 12.4 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i bestyrelsens drøftelser eller afstemninger om spørgsmål om aftaler mellem Grundejerforeningen og ham/hende selv. Et bestyrelsesmedlem må ej heller deltage i forhandlinger eller afstemning om Grundejerforeningens søgsmål mod ham/hende selv, eller om aftale mellem Grundejerforeningen og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis han/hun kan have en væsentlig interesse deri, der kan være stridende mod Grundejerforeningens.
- 12.5 Et bestyrelsesmedlem er forpligtet til af egen drift at give oplysning om sin eventuelle inhabilitet i henhold til pkt. 12.4.
- 12.6 Opstår der tvivl om et bestyrelsesmedlems habilitet i henhold til pkt. 12.4, er det pågældende medlem forpligtet til at besvare alle de oplysninger, som bestyrelsen måtte kræve for at træffe afgørelse i spørgsmål om inhabiliteten samt i øvrigt ikke at deltage i drøftelsen og afstemningen af det pågældende forhold.

13. Bestyrelsesmøder

- 13.1 Bestyrelsesmøder afholdes månedligt, eller når et bestyrelsesmedlem forlanger det.
- 13.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer, herunder formanden, er til stede. Bestyrelsen er også beslutningsdygtig, såfremt formanden er eneste forhindret medlem.
- 13.3 Formanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme. Hvis formanden er forhindret, ledes mødet af næstformanden. Næstformanden har ikke afgørende stemme ved stemmelighed.

14. Tegningsregel

- 14.1 Grundejerforeningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med et andet af bestyrelsens medlemmer.

15. Foreningens formue, regnskab og revision

- 15.1 Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Kassereren fører kontooversigt samt medlemsliste, som skal være godkendt af bestyrelsen.
- 15.2 Grundejerforeningens midler skal henstå på konto i pengeinstitut i Grundejerforeningens navn.
- 15.3 Hævning af beløb på Grundejerforeningens konti kan alene ske efter godkendelse fra kasserer og formanden.
- 15.4 Grundejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.
- 15.5 Generalforsamlingen vælger en intern revisor og en revisorsuppleant. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
- 15.6 Kassereren skal aflevere årsregnskabet til formanden inden den 15. januar.
- 15.7 Formanden videregiver regnskabet til den af generalforsamlingen valgte revisor, der har 14 dage til

regnskabet gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger.

- 15.8 Regnskabet skal foreligge helt færdigt og revideret med underskrift fra revisor, formanden og kasserer senest den 15. februar og skal udsendes senest 3 uger inden generalforsamlingen til medlemmerne.
- 15.9 Revisor har til enhver tid ret til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som revisor finder, er af betydning for udførelsen af sit hverv.

16. Generalforsamlingen

- 16.1 Generalforsamlingen er Grundejerforeningens øverste myndighed.
- 16.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Medlemmerne skal indkaldes skriftligt med mindst 3, højst 5 ugers varsel. Med samme varsel underrettes Høje-Taastrup Kommune om generalforsamlingens afholdelse ved fremsendelse af dagsorden.
- 16.3 I tilfælde af at de danske myndigheder indfører samlingsforbud, så der ikke kan samles 300 personer til en ordinær generalforsamling efter pkt. 16.2, udskydes generalforsamlingen. Den udskudte generalforsamling skal indkaldes til afholdelse senest 7 uger efter samlingsforbuddets ophævelse. Indkaldelse skal ske med samme varsel som nævnt i pkt. 16.2.
- 16.4 Indkaldelsen skal indeholde tid og sted for generalforsamlingen, dagsorden, evt. forslag fra bestyrelsen, regnskab samt forslag til budget for det efterfølgende regnskabsår.
- 16.5 Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, bortset fra forslag til valg, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen og være bestyrelsen i hænde senest 1. februar således, at de pågældende forslag kan udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamling.

17. Ekstraordinær generalforsamling

- 17.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter en generalforsamlings eller bestyrelsens beslutning herom, eller når mindst 1/3 af Grundejerforeningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom med angivelse af forslag, der ønskes behandlet.
- 17.2 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske snarest med 2 ugers skriftligt varsel og med angivelse af tid og sted samt dagsorden, og generalforsamlingen skal afholdes senest 4 uger efter bestyrelsens modtagelse af anmodningen.

18. Dagsorden til ordinær generalforsamling

- 18.1 Dagsorden til den ordinære generalforsamling skal omfatte:
 - 1) Valg af dirigent og referent.
 - 2) Beretning fra bestyrelsen om Grundejerforeningens virksomhed i det forløbne år.
 - 3) Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
 - 4) Forslag fra bestyrelsen.
 - 5) Forslag fra medlemmerne.
 - 6) Fastsættelse af medlemskontingent efter forslag fra bestyrelsen gennem fremlæggelse af budget-forslag for det kommende år.
 - 7) Valg af formand og/eller kasserer. (hvert andet år, jfr. pkt. 11.1 og 11.2)
 - 8) Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 - 9) Valg af 2 suppleanter.
 - 10) Valg af en revisor og en revisorsuppleant.
 - 11) Eventuelt.



- 18.2 Kun de sager, der er opført på dagsordenen, kan bringes til afstemning. Herfra dog undtaget ændringsforslag til de i dagsordenen anførte punkter. Under "Eventuelt" kan der ikke sættes forslag til afstemning.
19. **Generalforsamlingsprocedure, herunder stemmeret mv.**
- 19.1 Som udgangspunkt har alle interesserede adgang til generalforsamlingen. Såfremt praktiske hensyn taler for det, kan bestyrelsen beslutte, at generalforsamlingen kun er for medlemmer og en af kommunen udpeget repræsentant, samt at der forudgående skal ske tilmelding til generalforsamlingen.
- 19.2 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende generalforsamlingens lovlige indvarsling, sagernes behandling, stemmeafgivning og resultatet heraf.
- 19.3 Som udgangspunkt har alle interesserede taleret på generalforsamlingen. Såfremt praktiske hensyn taler for det, kan dirigenten beslutte, at taleretten kun er for medlemmer.
- 19.4 Hver ejendom har én stemme, jf. fordelingsnøglen i pkt. 10.1. Det er kun medlemmer af Grundejerforeningen – altså ejere – der kan modtage en stemmeseddel.
- 19.5 Hvis ejer(e) af en ejendom er forhindret, kan der gives fuldmagt til en anden myndig beboer i den pågældende ejendom. Der kan endvidere gives fuldmagt til et andet medlem af Grundejerforeningen, dog kan ingen møde og stemme med mere end højst 2 fuldmagter. Fuldmagt kan også gives til bestyrelsen.
- 19.6 En fuldmagt skal være skriftlig, dateret og underskrevet og angive den generalforsamling, fuldmagten vedrører. Fuldmagten afleveres og ombyttes med en stemmeseddel. En fuldmagt skal godkendes af bestyrelsen og dirigenten.
- 19.7 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre lovgivningen eller nærværende vedtægter bestemmer andet, jf. pkt. 19.8. Afstemningen kan ske ved oprækning af stemmesedler, dog skal afstemning ske skriftligt, når 1/3 af de tilstedeværende medlemmer, eller bestyrelsen kræver skriftlig afstemning.
- 19.8 Til vedtagelse af beslutning om
- a) vedtægtsændringer
 - b) lånoptagelse eller
 - c) ændring af grænsen for Grundejerforeningens geografiske område, jf. pkt. 2.3.
- kræves mindst 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget. Blanke og ugyldige stemmer regnes for ikke afgivne.
- 19.9 Forslag til generalforsamlingen kan kun behandles, hvis forslagsstilleren er til stede på generalforsamlingen, eller bliver repræsenteret af en stemmeberettiget stedfortræder. Ved udeblivelse af forslagsstiller eller stedfortræder bortfalder forslaget.
- 19.10 Vedtagne beslutninger og behandlede sager på en generalforsamling, skal nedfældes i et referat (eller protokol), der skal underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 19.11 Referatet skal herefter opbevares tilgængeligt for alle Grundejerforeningens medlemmer, evt. ved omdeling til alle ejendomme. Referater skal endvidere gemmes til eftertiden i Grundejerforeningens arkiv til brug for aktindsigt til øvrige interesserede.
- 19.12 Vedtægtsændringer skal godkendes af Høje-Taastrup Kommune.

**20. Opløsning af Grundejerforeningen**

- 20.1 Opløsning af Grundejerforeningen kan alene finde sted med Høje-Taastrup Kommunes godkendelse. I øvrigt kan Grundejerforeningen kun opløses i henhold til beslutning på to umiddelbart på hinanden følgende generalforsamlinger. På hver af disse skal der ved enstemmighed være stemt for forslaget om Grundejerforeningens opløsning.
- 20.2 Ved opløsning af Grundejerforeningen opgøres dens formue og fordeles, efter at al skyldig gæld er betalt pro rata, blandt medlemmerne efter fordelingstal.

21. Ophævelse

- 21.1 Nærværende vedtægt erstatter ved sin vedtagelse tidligere vedtægter for Grundejerforeningen Runeparken.

22. Underskrifter

Nærværende vedtægt er vedtaget på generalforsamlingen afholdt den 10/3 2022.

Som dirigent og referent:

Dato: 8/4 2022

Navn:

Som bestyrelse for Grundejerforeningen i henhold til referat fra generalforsamlingen:

Dato: 7/4 -22

Navn: Danny Mathiasen

Dato: 7-4-22

Navn:

Dato: 7/4-22

Navn:

Dato: 7/4-22

Navn:

Dato: 7/4-22

Navn: